|  |
| --- |
|  |

Приложение

к решению Районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район»

от 07 июля 2021 г.

№ 4-5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке** **планирования, организации и финансирования**

**физкультурно-массовых и спортивных мероприятий**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке планирования, организации и финансирования физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, (далее - **Положение**), регламентирует порядок финансирования физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) за счет средств бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ленском районе».

1.2. Нормативной основой для настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.03.2015 № 283 «Об утверждении Норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»;

- Приказ Министерства спорта России от 30.10.2015 N 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации";

- Закон Республики Саха (Якутия) «О физической культуре и спорту в Республике Саха (Якутия)» (принят постановлением Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) от 18.06.2009 З N 328-IV);

- Устав муниципального казённого учреждения «Комитет по физической культуре и спорту» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

1.3. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий год. Муниципальное казённое учреждение «Комитет по физической культуре и спорту» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее - **Учреждение**), являясь получателем бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Положением, осуществляет проведение мероприятий.

1.4 Источниками финансирования мероприятий являются средства бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), спонсорские, добровольные пожертвования и иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.Понятия и термины, сокращения, применяемые в настоящем Положении**

2.1. Физкультурно-массовые и спортивные мероприятия (далее - **мероприятия**) – физкультурные и спортивные мероприятия, включенные в календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

2.2. Календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Ленского района (далее - **КП**) - документ, определяющий перечень городских, районных, межмуниципальных, проводимых как на территории Ленского района Республики Саха (Якутия), так и за его пределами. Включение мероприятий в календарный план осуществляется в установленном порядке и подлежит согласованию с Учредителем Учреждения. Включение мероприятия, в котором предполагается участие Учреждения, в календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Ленского района на текущий год осуществляется руководителем Учреждения с соответствующим обоснованием. Перенос сроков и мест проведения спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Учреждения на текущий год, согласовывается с Учредителем по представлению официального письма за подписью руководителя Учреждения.

2.3. Положение о проведении мероприятий – документ, регламентирующий порядок проведения мероприятий, утверждаемый его организаторами.

2.4. Организаторы мероприятий **-** юридическое лицо (лица), по инициативе которого проводится физкультурно-массовое и (или) спортивное мероприятие, осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия.

2.5. Сборная команда Ленского района – коллектив спортсменов, тренеров, представителей, руководителей (заместителей руководителей), судей, медицинских работников, пресс секретаря и иных привлеченных специалистов, оговорённых в положениях, правилах о мероприятиях и других регламентирующих документах, представляющих на мероприятиях Ленский район Республики Саха (Якутия). Формируется в соответствии с порядком формирования сборных команд Ленского района по видам спорта и данного Положения.

2.6. Спортсмен - гражданин Российской Федерации, выполнивший условия отбора, достигший высокого уровня спортивного мастерства, прошедший этап начальной спортивной подготовки и включенный в состав сборной команды Ленского района. Спортсмен не состоит с Учреждением в трудовых отношениях, трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, на него не распространяются.

2.7. Тренер - физическое лицо, осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов. Тренером спортсмена сборной команды Ленского района является личный тренер, обеспечивающий подготовку спортсменов, в том числе по игровым видам спорта.

2.8. Руководитель (заместитель руководителя) мероприятия – физическое лицо, состоящее с Учреждением в трудовых отношениях, организующее контроль и подготовку документов по мероприятию в установленные сроки и обеспечивающее передачу их на хранение в соответствии с действующими в Учреждении правилами делопроизводства. Назначается на каждое мероприятие приказом руководителя Учреждения. Заместитель руководителя мероприятия действует по указанию руководителя мероприятия и отвечает за выполнение порученной ему части работы в соответствии с приказом руководителя Учреждения и указаниями руководителя мероприятия. Замена руководителя (заместителя руководителя) выездного мероприятия может быть проведена только по письменному приказу руководителя Учреждения.

2.9. Представитель сборной Ленского района - физическое лицо, состоящее с Учреждением в трудовых отношениях, полномочное представлять интересы сборной команды Ленского района.

2.10. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители, приемные родители, органы опеки и попечительства и иные, определенные действующим законодательством, представители несовершеннолетних спортсменов.

2.11. Волонтер - гражданин Российской Федерации, осуществляющий безвозмездное выполнение работ, связанных с организацией спортивной подготовки, в том числе сопровождение спортсменов на спортивные мероприятия, осуществление деятельности в качестве лица, осуществляющего спортивную подготовку на основании договоров гражданского-правового характера без предоставления указанному гражданину денежного вознаграждения за осуществляемую им деятельность.

2.12. Участники мероприятий – спортсмены, тренеры, представители, руководители (заместители руководителей), судьи, медицинские работники, пресс секретарь, приглашенные участники, а также другие специалисты, оговорённые в положениях, правилах о мероприятиях и других регламентирующих документов.

2.13. Приглашенные участники мероприятий - спортсмены, тренеры, судьи, медицинские работники, а также другие специалисты, приглашенные организатором мероприятий (**МКУ «КФКиС»),** в связи с отсутствием в составе сборной Ленского района участников с необходимой для проведения мероприятия квалификацией. Квалификация приглашенного участника должна быть подтверждена документально. Между приглашенным участником мероприятия и Учреждением может быть заключен договор гражданско-правового характера, предметом которого является безвозмездное выполнение им работ и (или) оказание услуг в интересах МКУ «КФКиС».

2.14. Учебно-тренировочные сборы (далее **УТС**) – обязательные мероприятия, организованные для повышения общей и специальной физической подготовки спортсменов, улучшения их технического мастерства, создания фундамента высокой работоспособности; совершенствования тактико-технической подготовленности спортсменов к участию в соревнованиях с учетом конкретных условий и сроков их проведения; восстановительных (реабилитационных) мероприятий, в соответствии с календарным планом, могут проводиться как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Направленность, содержание и продолжительность учебно–тренировочных сборов определяются в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих соревнований в соответствии с нормами, утвержденными приказом Министерства спорта России от 30.10.2015 N 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

2.15. Материальное обеспечение участников мероприятия **–** обеспечение участников мероприятий, включающеев себя: оплату проезда, обеспечение питанием; оплату услуг по найму жилого помещения; обеспечение спортивной экипировкой, необходимой для проведения и участия в мероприятиях и иные виды материального обеспечения, предусмотренные данным положением и действующим законодательством.

2.16. Материальное обеспечение мероприятия – обеспечение мероприятия, включающее в себя: затраты на изготовление и приобретение полиграфической продукции, спортивной атрибутики, нанесения логотипов; затраты, связанные с оформлением спортивных сооружений, арен, помещений цветами, воздушными шарами, баннерами и т.п., затраты на аренду инвентаря и оборудования при осуществлении выездных мероприятий и УТС. Материальное обеспечение мероприятий определяется исходя из приоритетных направлений развития физической культуры и спорта в соответствии с муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Ленском районе» и утвержденного КП.

**3. Порядок планирования, организации и финансирования участия сборной Ленского района в выездных мероприятиях.**

3.1 За счет средств муниципального бюджета компенсируются расходы на мероприятия и (или) обеспечение участников мероприятий, только если на эти цели не предусмотрены другие источники финансирования. В случае проведения мероприятия на территории Ленского района Республики Саха (Якутия) расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием участников сборных команд иных районов, улусов, субъектов Российской Федерации возмещаются за счет командирующих организаций и иных источников. Выездными признаются мероприятия, проводимые за пределами города Ленска. Выездные мероприятия могут организовываться Учреждением с целью совершенствования спортивной подготовки спортсменов. Выездные мероприятия подлежат планированию, включаются в КП и программу спортивной подготовки. Включение выездных мероприятий в программу спортивной подготовки Учреждения осуществляется с учетом положений федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

3.2. Выезд сборной команды Ленского района на мероприятия осуществляется на основании официального вызова на соревнования и (или) Положения о проведении мероприятий, в соответствии с утвержденным КП.

3.3. Для организации выезда на мероприятие, тренер обязан заблаговременно (не позднее, чем за 15 рабочих дней до поездки) предоставить заявление, согласно [Приложению №1](#Приложение_1) к Положению. К заявлению прилагается: Положение о проведении мероприятия и (или) вызов; план-график или расписание УТС, с указанием их количества в день, продолжительностью и объемом нагрузок с указанием конкретного содержания программы спортивной подготовки на весь период сборов; разрешение на выезд несовершеннолетних спортсменов от законных представителей согласно [Приложению №2](#Приложению_2) к Положению. В случае оплаты расходов по безналичному расчету дополнительно предоставляются заявка на приобретение авиабилетов согласно [Приложению №3](#Приложению_3) к Положению, заявка на заключение договоров (контрактов) найма жилого помещения согласно [Приложению №4](#Приложению_4) к Положению, заявка на заключение договоров (контрактов) по организации услуг обеспечения питанием согласно [Приложению\_№5](#Приложению_5) к Положению.

3.4. Директор Учреждения, при положительном решении, издает приказ о выезде сборной команды Ленского района на мероприятие с назначением руководителя (заместителя руководителя) мероприятия для организации подготовки необходимой документации не позднее 3 календарных дней после получения заявления, указанного в п.3.3 настоящего Положения. Приказ о выездном спортивном мероприятии должен содержать:

- вид мероприятия (полное наименование в соответствии с КП), сроки проведения, место сбора;

- место проведения выездного мероприятия с указанием объекта спорта или иного места проведения,

- состав выезжающих лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, с указанием контактных телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников мероприятия;

- должность, ФИО руководителя мероприятия, как лица, ответственного за организацию участия в выездном мероприятии, его заместителя (заместителей), с указанием их должностей и ФИО;

- информацию о лице, ответственном за проведение необходимых инструктажей;

- о назначении ответственным руководителя/заместителя руководителя мероприятия, иного лица за безопасность, жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку;

Неотъемлемой частью приказа является смета расходов, составленная руководителем выездного мероприятия согласно [Приложению №6](#Приложение_6) к Положению, и список спортсменов. Списочный состав участников выездного мероприятия определяется администрацией Учреждения с учетом рекомендаций тренерского состава по виду спорта и положений по допуску спортсменов к тем или иным выездным спортивным мероприятиям. Руководителю мероприятия выдаются заверенные копии, при необходимости, другие сопроводительные документы. Ответственные лица, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье спортсменов, должны быть ознакомлены с приказом под роспись. В случае изменений, требующих корректировки и дополнений к приказу, руководитель мероприятия обязан незамедлительно уведомить руководителя Учреждения.

3.5. Ответственный за технику безопасности проводит инструктаж с сопровождающими сборную команду Ленского района спортсменов тренерами с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности» не позднее, чем за один рабочий день до поездки.

3.6. Ответственное лицо, на которое возложена ответственность за жизнь и здоровье спортсменов, не позднее чем за один рабочий день до поездки, проводит инструктаж со спортсменами о правилах поведения в транспорте, в пути следования и на соревнованиях, (тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях). В ведомости инструктажа ([Приложение №7](#Приложение_7) к Положению) фиксируется факт проведения инструктажа со спортсменами перед каждым выездом с указанием инструкций, применяемых в конкретных случаях. Спортсмены (инструктируемые) с 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер расписывается в колонке ведомости в графе: «подпись, проводившего инструктаж» напротив каждой фамилии спортсмена. Учащиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа расписывается тренер. Заполненная ведомость до выезда сдается директору Учреждения на подпись, и хранится в Учреждении.

3.7. Руководитель мероприятия не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

3.8. Во время выезда ответственное лицо, на которое возложена ответственность за жизнь и здоровье спортсменов, обязан находиться на связи в режиме круглосуточного доступа.

3.9. Перевозка (в том числе организованная) группы несовершеннолетних спортсменов должна осуществляться в соответствии с Правилами дорожного движения, Правилами организованной перевозки групп детей автобусами (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527), Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, Уставом железнодорожного транспорта, Воздушного Кодекса Российской Федерации.

3.10. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в лагере и т.п. ответственное лицо, на которое возложена ответственность за жизнь и здоровье спортсменов, обязан иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает, и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам, а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.

3.11. Ответственное лицо, на которое возложена ответственность за жизнь и здоровье спортсменов, выезжающих организованно, несет ответственность с момента выезда из населенного пункта до возвращения и передачи участников законным представителям.

3.12. В случае если законный представитель изъявил желание лично сопровождать несовершеннолетнего спортсмена к месту мероприятия и обратно, он несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования в прямом и обратном направлении.

Сопровождение спортсменов законными представителями носит личный характер, организовывается за собственный счет и финансированию не подлежит, за исключением случаев привлечения законного представителя в качестве волонтера на основании договора гражданского-правового характера ([Приложение №8](#Приложение_8) к Положению).

**4. Нормы расходов**

4.1. К нормам расходов средств бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ленском районе» (далее – нормы расходов) на материальное обеспечение участников мероприятий относятся:

4.1. Нормы расходов на проезд участников мероприятий к месту проведения мероприятия и обратно, и требования, предъявляемые к подтверждающим документам ([Приложение №9](#Приложение_9) к Положению);

4.2. Нормы оплаты проживания участников мероприятий ([Приложение №10](#Приложению_10) к Положению);

4.3 Нормы расходов на обеспечение питанием участников мероприятий ([Приложение №11](#Приложению_11) к Положению);

4.4. Нормы расходов на обеспечение спортивной экипировкой членов сборной команды Ленского района ([Приложение №12](#Приложению_12) к Положению);

4.5. Нормы оплаты работы спортивных судей на мероприятиях ([Приложение 13](#Приложению_13) к Положению);

4.6 Нормы расходов на приобретение наградной атрибутики ([Приложение №14](#Приложение_14) к Положению);

4.7. Нормы расходов при направлении на мероприятия участников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, регламентируется нормами трудового законодательства и локальными нормативными актами, установленными в Учреждении для лиц, направляемых в служебные командировки.

**5. Иные затраты**

К иным затратам средств бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ленском районе» относятся:

- затраты на оплату заявочных (вступительных взносов, взносов за участие) взносов за участие команд в мероприятиях оплачиваются в соответствии с положениями и регламентами проведения мероприятий;

- затраты на изготовление и приобретение полиграфической продукции, спортивной атрибутики, нанесения логотипов;

- затраты, связанные с оформлением спортивных сооружений, арен, помещений цветами, воздушными шарами, баннерами и т.п. при проведении мероприятий;

- затраты на аренду инвентаря, оборудования, экипировки, костюмов, необходимых для участия в мероприятии;

- расходы, связанные с прохождением медицинских осмотров, лабораторных и диагностических исследований, предусмотренных Положением о проведении мероприятий;

**-** расходы попоощрению спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, тренеров, спортсменов-ведущих и специалистов, обеспечивающих их подготовку и выступления на основании «Положения о поощрении спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, и их тренеров» ([Приложение № 15](#Приложение_15) к Положению).

**6. Требования, предъявляемые к документам, подтверждающим расходы, связанные с участием в мероприятиях и проведением мероприятий**

6.1. Документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Документами, подтверждающими расходы, связанные с оплатой проживания участников мероприятий на месте проведения мероприятия являются:

- чек контрольно-кассовой техники (с содержанием обязательных реквизитов и наименованием предоставленных услуг);

- акт об оказании услуг или счет по форме 3-Г (3-ГИ).

6.3. Документами, подтверждающими расходы, связанные с обеспечением питанием участников мероприятий, являются:

- чек контрольно-кассовой техники (с содержанием обязательных реквизитов и наименованием товаров, работ, услуг);

- акт об оказании услуг или универсально-передаточный документ.

6**.**4. Документами, подтверждающими участие в мероприятий являются:

6.4.1 При участии в мероприятиях:

- протоколы соревнований, таблица результатов (сводный протокол);

6.4.2 При участии в учебно-тренировочных сборах:

- отчет о проведении УТС по виду спорта, тренировочный план, табель учета пребывания спортсменов и тренеров на учебно-тренировочных сборах ([Приложение № 16](#Приложение_16) к Положению);

6.4.3. При участии в мероприятиях приглашенных участников:

- отчет о проведении, план проведения, табель посещаемости участников;

- отчет о проведении квалификационных экзаменов, экзаменационные ведомости;

- документы, подтверждающие квалификацию приглашенного участника;

- договор гражданско-правового характера, согласие на обработку персональных данных для приглашенных участников мероприятия, персональные данные приглашенного участника (документ удостоверяющий личность, СНИЛС, ИНН);

6.4.4. При участии в мероприятии, организатором которого является Учреждение:

- протоколы соревнований, таблица результатов (сводный протокол);

- отчет судьи (главного судьи);

- копии удостоверений судей (в том числе приглашенных);

- документы, подтверждающие квалификацию приглашенных участников;

- договоры гражданско-правового характера, согласие на обработку персональных данных для приглашенных участников мероприятия, персональные данные приглашенного участника (документ удостоверяющий личность, СНИЛС, ИНН)

- протокол вручения наградной атрибутики;

6.4.5 При участии в УТС за пределами Российской Федерации:

- справка о покупке подотчетным лицом иностранной валюты и (или) слипы,

- данные загранпаспорта с отметкой о пересечении границы.

6.5.Подотчетное лицо в течение 3 рабочих дней после окончания мероприятия предоставляет:

- заместителю директора по спортивно-массовым мероприятиям – отчет ([Приложение №17](#Приложение_17) к Положению),

- в бухгалтерию - авансовый отчет и документы, подтверждающие участие в мероприятии и фактические расходы денежных средств.

Остаток денежных средств, превышающий использованную сумму, согласно авансового отчета, подлежит возращению подотчетным лицом в кассу или на расчетный счет Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения авансового отчета руководителем.

6.6. В случае необходимости, могут быть затребованы иные документы для подтверждения расходов, связанных с участием в мероприятиях и проведением мероприятий.

**7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации.

Приложение №1

к Положению о порядке

планирования, организации

и финансирования

физкультурно-массовых

и спортивных мероприятий.

Директору МКУ «КФКиС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От тренера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название соревнований, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия в соответствии с положением)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название города, области, района, посѐлка) (дата: ЧЧ.ММ.ГГ.)

Количество участников - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек в соответствии с прилагаемым списком.

Маршрут следования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спортсмены с иным маршрутом следования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид зафрахтованного транспорта, дата и время выезда (авиа, ж/д, автобус)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид зафрахтованного транспорта, дата и время обратного выезда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сопровождающие лица (1 сопровождающий на 14 несовершеннолетних спортсменов)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Положением о порядке финансирования физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в МКУ «КФКиС» ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за жизнь и здоровье детей беру на себя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о мероприятии (регламент, план УТС), разрешение законных представителей на выезд несовершеннолетних спортсменов прилагаю.

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя | Год рождения | Маршрут следования | Место учёбы, (работы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись тренера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Положению о порядке

планирования, организации

и финансирования

физкультурно-массовых

и спортивных мероприятий.

РАЗРЕШЕНИЕ

(форма)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) паспортные данные)

разрешаю выезд (сыну, дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, для детей, достигших 14 лет, указать паспортные данные ребенка)

для участия в выездном спортивном мероприятии, проходящем в городе (стране) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. при условии обеспечения требований по безопасности.

При необходимости связаться со мной прошу звонить по телефону: (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь предоставить все документы, необходимые для выезда моего ребенка в установленные сроки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Положению о порядке

планирования, организации

и финансирования

физкультурно-массовых

и спортивных мероприятий.

Заявка

на бронирование, приобретение и оформление авиабилетов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Маршрут | Дата рождения | Документ | Дата вылета |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №3

к Положению о порядке

планирования, организации

и финансирования

физкультурно-массовых

и спортивных мероприятий.

Заявка

на заключение договора найма жилого помещения.

Населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование поставщика услуг, контактные данные

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Период проживания | | Кол-во дней | Стоимость, руб. |
| Заезд | Выезд |
| Спортсмены | | | | | |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| Тренеры | | | | | |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение №5**

**к порядку финансирования физкультурно-массовых**

**и спортивных мероприятий в МКУ «КФКиС»**

Заявка

на заключение договора на оказание услуг по обеспечению питанием

Населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование поставщика услуг, контактные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. спортсмена | Период организации питания | | Кол-во дней | Стоимость , руб. |
| Заезд | Выезд |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение №6**

**к порядку финансирования физкультурно-массовых**

**и спортивных мероприятий в МКУ «КФКиС»**

Смета

на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подотчётное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наличный расчет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направлений | Стоимость или норматив | Кол-во чел. | Кол-во дней/ суток | Маршрут | Итого |
| Расходы спортсменов | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Расходы командированных лиц | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Безналичный расчет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направлений | Стоимость или норматив | Кол-во чел. | Кол-во дней/ суток | Маршрут | Итого |
| Расходы спортсменов | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Расходы командированных лиц | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

Смету составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №7**

**к порядку финансирования физкультурно-массовых**

**и спортивных мероприятий в МКУ «КФКиС»**

ВЕДОМОСТЬ

ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ СПОРТСМЕНОВ

ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_\_20\_\_\_г.

(название соревнований)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. инструктируемого | Год рождения | Дата  инструктажа | Содержание  Инструктажа с  названием инструкции | Ф.И.О.  должность,  проводившего  инструктаж | Подпись  проводившего  инструктаж | Подпись  в получении  инструктажа |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение №8**

**к порядку финансирования физкультурно-массовых**

**и спортивных мероприятий в МКУ «КФКиС»**

Договор № \_\_\_

о безвозмездном выполнении волонтером

работ и (или) оказании услуг

(ФОРМА)

г. Ленск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый (ая) в дальнейшем «Волонтер», (Ф.И.О. волонтера) , паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о безвозмездном выполнении волонтером работ и (или) оказании услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Терминология

1.1. Волонтер - физическое лицо, осуществляющее благотворительную или иную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Благополучатель - учреждение, в чьих интересах осуществляет свою безвозмездную деятельность Волонтер.

1.3 Мероприятие - мероприятия (включая выездные), в том числе городские, районные, муниципальные, республиканские, всероссийские соревнования, чемпионаты, первенства и кубки России, международные соревнования и турниры, учебно-тренировочные сборы, а также профессиональные праздники, профессиональные конкурсы, семинары, мастер-классы, мероприятия по реализации комплекса ГТО, проводимые как на территории Ленского района Республики Саха (Якутия), так и за его пределами.

2. Предмет Договора

2.1. Волонтер в целях осуществления благотворительной деятельности безвозмездно выполняет работы и (или) оказывает услуги в интересах Благополучателя в связи с организацией Благополучателем мероприятия в соответствии с Приказом руководителя Учреждения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г № \_\_\_\_\_

2.2. Волонтер в рамках участия в мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование мероприятия)

проводимом в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполняет следующие работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, характеристики, сроки выполняемых работ)

и (или) оказывает следующие услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, характеристики, сроки оказываемых услуг)

2.3. Волонтер выполняет работы и (или) оказывает услуги лично, в соответствии с планом, графиком и иными характеристиками проводимого спортивного мероприятия.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Волонтер обязуется:

3.1.1. Качественно и в срок выполнять работы и (или) оказывать услуги, установленные настоящим Договором.

3.1.2. Бережно относиться к имуществу Благополучателя.

3.1.3. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

3.1.4. Своими действия не препятствовать Руководителю и/или заместителю (заместителям) руководителя спортивного мероприятия осуществлять свои полномочия по организации спортивного мероприятия, ходу его реализации, контролю за лицами, проходящими спортивную подготовку.

3.1.5. Пройти своевременно в установленном порядке соответствующий инструктаж, проводимый до даты выезда на мероприятие.

3.1.6. В срок \_\_\_\_ дней уведомить Благополучателя в случае невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в п.2.2 настоящего Договора.

3.2. Благополучатель обязуется:

3.2.1. Известить Волонтера в срок \_\_\_\_ дней до момента начала оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в 2.2. настоящего Договора.

3.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного выполнения Волонтером взятых на себя обязательств.

3.2.3. Компенсировать Волонтеру расходы на:

1) найм жилого помещения в случае необходимости (в объеме не более \_\_\_\_\_\_\_);

2) на проезд до места оказания услуг и (или) выполнения работ и обратно (в объеме не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3) на питание, оплату средств индивидуальной защиты (в объеме не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2.4. По просьбе Волонтера давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества работы.

3.3. Волонтер вправе:

3.3.1. Принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в настоящем Договоре деятельности.

3.3.2. Получать информацию о деятельности и истории Благополучателя. 3.3.3. Получить от Благополучателя письменный отзыв о своей деятельности. 3.4. Благополучатель вправе:

3.4.1. Получить от Волонтера необходимые для выполнения работ и (или) оказания услуг по настоящему Договору документы, касающиеся его квалификации; если требуется, то сведения о состоянии здоровья и рекомендации других лиц.

3.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Волонтером пп.3.1.1. - 3.1.5. он может быть в любое время отстранён от участия в выездном спортивном мероприятии по решению Руководителя спортивного мероприятия.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Действие Договора и его расторжение

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Договор будет считаться исполненным при выполнении Сторонами взаимных обязательств.

6.3. Договор может быть прекращен или расторгнут по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за \_\_\_\_\_\_ дней.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Благополучатель:  Юридический/почтовый адрес: \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке  К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Волонтер:  Дата рождения:  Паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г  Зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) руководителя подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) подпись |

**Приложение №9**

**к порядку финансирования физкультурно- массовых и спортивных мероприятий в МКУ «КФКиС»**

**Нормы расходов на проезд участников мероприятий**

**к месту проведения мероприятия и обратно,**

**и требования, предъявляемые к подтверждающим документам**

1. Оплата проезда участнику мероприятия к месту его проведения и обратно осуществляются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплата услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса. Подтверждающими документами являются: маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной системы оформления воздушных перевозок), посадочные талоны, подтверждающие перелет, по указанному в электронном авиабилете маршруту.

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда, вагоне аэроэкспресса стандартного класса. Подтверждающими документами являются: проездной документ и (или) электронный проездной документ, и (или) контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы. Подтверждающими документами являются: проездной документ и (или) электронный проездной документ.

- автомобильным транспортом, осуществляющим перевозки пассажиров в междугородном сообщении и перевозки по заказам пассажирам (кроме такси). Подтверждающими документами являются: проездной документ и (или) электронный проездной документ.

2. Оплата стоимости проезда на аэроэкспрессе по тарифу стандартного класса, оплата стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих данные расходы.

3. Оплата стоимости провоза багажа производится в случае предоставления работником документов, подтверждающим провоз багажа весом до 30 кг на работника, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник в размере документально подтвержденных расходов. Подтверждающими документами являются:

- воздушным транспортом – багажные квитанции соответствующие требованиям п.86 Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителе, грузополучателей» (с указанием количества, мест и веса багажа);

- железнодорожным транспортом – багажные квитанции по форме N ЛУ-12бр;

- автомобильным транспортом – багажная квитанция согласно приложению №3 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

- водным транспортом – багажная квитанция согласно приложению №8 Правил перевозки пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте.

4. Дополнительные расходы по переоформлению и возврату проездных документов, возникшие по вине перевозчиков (задержка, отмена и др.) и в результате форс-мажорных обстоятельств, при условии предоставления соответствующих документов, подтверждающих факт возникновения данных обстоятельств (справка-подтверждение транспортной организации).

5. Не подлежат возмещению расходы, связанные с уплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, подбором оптимального маршрута, переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе спортсмена или тренера, оказанием дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности проезда, таких, как изменение классности билета, дополнительное питание, иные условия поездки (полета), расходы на добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте.

6. В случае, если соревнования проводятся в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда к каждому из этих мест, а также стоимость обратного проезда к месту жительства по фактическим расходам. При проезде к месту соревнований и обратно несколькими видами транспорта компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда по каждому виду транспорта.

7. В случае необходимости, могут быть затребованы иные документы для подтверждения расходов на проезд к месту проведения мероприятия и обратно.

**Приложение №10**

**к порядку финансирования физкультурно-массовых**

**и спортивных мероприятий в МКУ «КФКиС»**

**Нормы оплаты проживания участников мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие | Норма расходов на проживание в сутки (в рублях) на 1 чел. |
| Мероприятия в пределах Республики Саха (Якутия). | до 2000 \* |
| Мероприятия за пределами Республики Саха (Якутия) в пределах Российской Федерации. | до 2000 |
| Мероприятия за пределами Российской Федерации. | до 4000 \*\* |

\* Норма расходов на проживание участников спортивных игр народов РС(Я), спартакиады по национальным видам спорта «Игры Манчаары», спартакиады зимних видов спорта в Республике Саха (Якутия) устанавливается согласно положению и сметы указанных мероприятий, утвержденных организационной комиссией данных мероприятий.

\*\* в пересчете с валюты, установленной на территории государства, являющегося принимающей стороной, на российские рубли по официальному курсу ЦБ РФ.

**Приложение №11**

**к порядку финансирования физкультурно-массовых**

**и спортивных мероприятий в МКУ «КФКиС»**

**Нормы расходов на обеспечение питанием участников мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие | Норма расходов на питание в сутки (в рублях) на 1 чел. |
| Мероприятия в пределах Республики Саха (Якутия) | до 700 \* |
| Мероприятия за пределами Республики Саха (Якутия) в пределах Российской Федерации | до 700 |
| Учебно-тренировочные сборы за пределами Российской Федерации | до 1000 \*\* |

\*Норма расходов на питание участников спортивных игр народов Республики Саха (Якутия), спартакиады по национальным видам спорта «Игры Манчаары», спартакиады зимних видов спорта в Республике Саха (Якутия) устанавливается согласно положению и сметы указанных мероприятий, утвержденных организационной комиссией данных мероприятий.

\*\* в пересчете с валюты, установленной на территории государства, являющегося принимающей стороной, на российские рубли по официальному курсу Центрального Банка Российской Федерации.

**Примечание.**

**При направлении участников мероприятия, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, на спортивные игры народов Республики Саха (Якутия), спартакиады по национальным видам спорта «Игры Манчаары», спартакиады зимних видов спорта в Республике Саха (Якутия), в случае отсутствия необходимой инфраструктуры для самостоятельной организации питания и рекомендаций организаторов мероприятия, организуется питание за счет работодателя.**

**Оплата участникам мероприятия стоимости питания сверх норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, является их доходом, подлежащим налогообложению.**

**Приложение №12**

**к порядку финансирования физкультурно-массовых**

**и спортивных мероприятий в МКУ «КФКиС»**

**Нормы расходов на обеспечение**

**спортивной экипировкой членов сборной команды**

**Ленского района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Стоимость одного комплекта (в рублях)** |
| **Парадная форма (летняя):** | **до 10 000** |
| **Парадная форма (зимняя):** | **до 15 000** |
| **Игровая форма для спортивных игр** | **до 4 000** |

**Приложение №13**

**к порядку финансирования физкультурно-массовых**

**и спортивных мероприятий в МКУ «КФКиС»**

**Нормы оплаты работы спортивных судей на мероприятиях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования спортивных судей в составе судейской бригады | Размер оплаты с учетом квалификационных категорий спортивных судей[**\***](#sub_1111) за исключением командных игровых видов спорта (производится за обслуживание одного соревновательного дня в рублях) с учетом НДФЛ. | | | | |
| Спортивный судья международной категории, спортивный судья всероссийской категории | Спортивный судья первой категории | Спортивный судья второй категории | Спортивный судья третьей категории | Юный спортивный судья |
| Главный спортивный судья | 1000 | 850 | - | - | - |
| Главный спортивный судья-секретарь | 1000 | 850 | - | - | - |
| Заместитель главного спортивного судьи, главного секретаря | 900 | 800 | 640 | - | - |
| Спортивный судья | 850 | 750 | 600 | 450 | 380 |
| командные игровые виды спорта (производится за обслуживание одной игры) | | | | | |
| Главный спортивный судья | 850 | 750 | - | - | - |
| Помощник главного спортивного судьи | 850 | 750 | - | - | - |
| Комиссар | 800 | - | - | - | - |
| Спортивный судья, входящий в состав судейской бригады | 750 | 700 | 650 | 620 | 600 |

\* [**Положение**](garantF1://95082.1000) о спортивных судьях, Приказ Минспорта России от 28.02.2017 N 134 (ред. от 30.03.2021) "Об утверждении положения о спортивных судьях" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2017 N 46917)

**Примечание.**

При необходимости на подготовительном и заключительном этапах проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий работа главного спортивного судьи, главного спортивного судьи-секретаря оплачивается дополнительно в количестве не более двух дней, заместителя главного спортивного судьи и заместителя главного спортивного судьи-секретаря соответственно - не более одного дня.

**Приложение №14**

**к порядку финансирования физкультурно-массовых**

**и спортивных мероприятий в МКУ «КФКиС»**

**Нормы расходов на приобретение наградной атрибутики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус и наименование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, призовые места** | Стоимость памятных призов или кубков  (в рублях) | Стоимость медали  (в рублях) | Стоимость диплома  (в рублях) | Сувенирная и наградная продукция, ценные подарки приобретенные для вручения в рамках протокольных и торжественных мероприятий. |
| **Мероприятия, проходящие на территории**  **Ленского района РС(Я)** | | | | Устанавливается согласно распорядительного документа организатора мероприятия и сметы расходов на его проведение. |
| **I место** | **2500** | **400** | **50** |
| **II место** | **2300** | **400** | **50** |
| **III место** | **2100** | **400** | **50** |
| **Специальная номинация** | **2500** | **400** | **50** |

Примечание.

Порядок вручения наградной атрибутики регламентируется положением о проведении мероприятия.

**Приложение №15**

**к порядку финансирования физкультурно-массовых**

**и спортивных мероприятий в МКУ «КФКиС»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПООЩРЕНИИ СПОРТСМЕНОВ, ДОСТИГШИХ ВЫСОКИХ СПОРТИВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, И ИХ ТРЕНЕРОВ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия поощрения спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, и их тренеров, осуществляемого в форме единовременной денежной выплаты за счет средств муниципального образования «Ленский район» (далее – МО «Ленский район»).?

1.2. Расходы, связанные с выплатой поощрений спортсменам, достигших высоких спортивных результатов, и их тренерам производится муниципальным казенным учреждением «Комитет по физической культуре и спорту» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в пределах средств, предусмотренных в муниципальном бюджете по разделу 1100 "Физическая культура и спорт".

1.3. Единовременная денежная выплата производится спортсменам за наивысшие результаты, показанные на спортивных мероприятиях, включенных в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий на соответствующий год, утверждённый Министерством спорта Российской Федерации; календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, утвержденный Министерством по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия), а так же их тренерам, осуществившим непосредственную спортивную подготовку спортсменов к этим мероприятиям.

1.4. Единовременная денежная выплата производится спортсмену, состоящему в сборной Ленского района Республики Саха (Якутия), проходившему (проходящему) спортивную подготовку в Учреждении (с учетом предыдущих реорганизаций) не менее одного года, за один наивысший результат, показанный спортсменом на соревновании, при условии участия в соревновании не менее 6 участников (пар, групп, экипажей), команд по каждому виду программы. Единовременная денежная выплата спортсмену производится не позднее года, следующего за годом проведения спортивного мероприятия в размере, указанном в Приложении № 1 к настоящему Положению, с учетом удержания налога на доходы физических лиц. Согласно п. 1 ст. 226 Налогового Кодекса Российской Федерации, МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» является налоговым агентом и обязан исчислить, удержать и уплатить сумму НДФЛ со стоимости единовременной выплаты. В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации налогообложению подлежат доходы физических лиц в натуральной и денежной формах, за исключением доходов, перечисленных в п.20 и п.28 ст. 217 Налогового Кодекса Российской Федерации.

1.5. Единовременная денежная выплата тренеру, состоящему в трудовых отношениях с МКУ «КФКиС», подготовившему спортсмена к соревнованию, на котором он показал наивысший результат, производится в размере, указанном в Приложении № 2 к настоящему Положению, с учетом удержания налога на доходы физических лиц. Согласно п. 1 ст. 226 Налогового Кодекса Российской Федерации, МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» является налоговым агентом и обязан исчислить, удержать и уплатить сумму НДФЛ со стоимости единовременной выплаты. В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации налогообложению подлежат доходы физических лиц в натуральной и денежной формах, за исключением доходов, перечисленных в п.28 ст. 217 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Денежная выплата тренеру производится не позднее года, следующего за годом проведения спортивного мероприятия, при документальном подтверждении того, что подготовка данным тренером спортсмена осуществлялась не менее одного года (копия приказа) предшествующего дате установления достижения.

Нормы расходов, указанные в Приложении ? к настоящему Положению, рассчитаны в отношении каждого спортсмена либо тренера.

II. Порядок рассмотрения и условия осуществления выплат

2.1. Рассмотрение кандидатур, претендующих на получение единовременной денежной выплаты, производится комиссией, утвержденной приказом МКУ «КФКиС» (далее - комитет),? в месячный срок со дня поступления письменного ходатайства тренера или учреждения спортивной направленности, с приложением соответствующих документов, указанных в настоящем пункте.

В ходатайстве указывается:

- фамилия, имя, отчество спортсмена (в командных видах спорта - список спортсменов) и тренера (тренеров), претендующих на получение единовременной денежной выплаты;

- название, дата и место проведения спортивного мероприятия;

- результат, достигнутый в спортивном мероприятии.

К ходатайству прикладывается:

- копия официального протокола международного, всероссийского или республиканского спортивного соревнования, указанного в Приложении к настоящему Положению (в случае оформления официального протокола спортивного соревнования на иностранном языке - с построчным его переводом на русский язык);

- копия паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и место жительства спортсменов и их тренеров, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- заявление спортсмена и его тренера, претендующего на получение единовременной денежной выплаты, с указанием реквизитов номера лицевого счета;

- копия приказа, подтверждающего подготовку тренером спортсмена не менее одного года.

2.2. На основании протокола комиссии руководителем комитета в 5-дневный срок издается приказ о назначении единовременной денежной выплаты либо отказе в ее назначении и направляется заявителю.

2.3. Основанием для отказа в единовременной денежной выплате, указанной в пункте 1.3 раздела I настоящего Положения, являются:

- документы, представленные не в полном объеме или с нарушениями правил оформления;

- документы о применении стимулирующих средств (наркотики, допинговые средства), запрещенных к применению в спорте.

Приложение № 1

к Положению о поощрении спортсменов,

достигших высоких спортивных

результатов, и их тренеров

**Размеры единовременной выплаты спортсмену (команде),**

**достигших высоких спортивных результатов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус официального спортивного соревнования | Размер единовременной выплаты спортсмену (команде)  (в руб.) | | | |
| Сумма начисления | Сумма необлагаемая налогом  (п. 20 и (или) п. 28\* ст.217 НК РФ) | Сумма удержанного налога | Сумма на руки за одно призовое место |
| 1. Официальные международные спортивные соревнования | | | | | |
| 1.1 | Олимпийские игры, Чемпионат мира | | | | |
| I место | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | - | 1 000 000,00 |
| II место | 900 000,00 | 900 000,00 | - | 900 000,00 |
| III место | 800 000,00 | 800 000,00 | - | 800 000,00 |
| Участие | 400 000,00 | 400 000,00 | - | 400 000,00 |
| 1.2 | Кубок мира (сумма этапов или финал), Кубок Европы, Чемпионат Европы, Первенство мира | | | | |
| I место | 300 000,00 | 300 000,00 | - | 300 000,00 |
| II место | 200 000,00 | 200 000,00 | - | 200 000,00 |
| III место | 100 000,00 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| Участие | 30 000,00 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| 1.3 | Кубок Азии (сумма этапов или финал), Чемпионат Азии | | | | |
| I место | 344 230,00 | 4000,00 | 44 230,00 | 300 000,00 |
| II место | 229 287,00 | 4000,00 | 29 287,00 | 200 000,00 |
| III место | 114 345,00 | 4000,00 | 14 345,00 | 100 000,00 |
| Участие | 33 885,00 | 4000,00 | 3885,00 | 30 000,00 |
| 1.4 | Этапы Кубка мира, Первенство Европы | | | | |
| I место | 200 000,00 | 200 000,00 | - | 200 000,00 |
| II место | 150 000,00 | 150 000,00 | - | 150 000,00 |
| III место | 100 000,00 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| Участие | 50 000,00 | 50 000,00 | - | 50 000,00 |
| 1.5 | Первенство Азии, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль | | | | |
| I место | 229 287,00 | 4000,00 | 29 287,00 | 200 000,00 |
| II место | 171 816,00 | 4000,00 | 21 816,00 | 150 000,00 |
| III место | 114 345,00 | 4000,00 | 14 345,00 | 100 000,00 |
| Участие | 56 874,00 | 4000,00 | 6874,00 | 50 000,00 |
| 2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований и командные виды программ официальных соревнований | | | | | |
| 2.1 | Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал) | | | | |
| I место | 150 000,00 | 150 000,00 | - | 150 000,00 |
| II место | 120 000,00 | 120 000,00 | - | 120 000,00 |
| III место | 100 000,00 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| 2.2 | Первенство России (среди молодежи), Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки) | | | | |
| I место | 100 000,00 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| II место | 80 000,00 | 80 000,00 | - | 80 000,00 |
| III место | 60 000,00 | 60 000,00 | - | 60 000,00 |
| 2.3 | Спартакиада молодежи России (финалы), Спартакиада спортивных школ России(финалы), Спартакиада учащихся России (финалы) | | | | |
| I место | 114 345,00 | 4000,00 | 14 345,00 | 100 000,00 |
| II место | 91 356,00 | 4000,00 | 11 356,00 | 80 000,00 |
| III место | 68 368,00 | 4000,00 | 8 368,00 | 60 000,00 |
| 2.4 | Спартакиада по национальным видам спорта «Игры Манчаары», Спартакиада зимних видов спорта РС (Я), Спортивные игры народов Якутии**,** Международные спортивные игры «Дети Азии» | | | | |
| I место | 56 874,00 | 4000,00 | 6874,00 | 50 000,00 |
| II место | 45 379,00 | 4000,00 | 5379,00 | 40 000,00 |
| III место | 33 885,00 | 4000,00 | 3885,00 | 30 000,00 |

**Размеры единовременной выплаты спортсмену (команде) в области спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус официального спортивного соревнования | Размеры единовременной выплаты спортсмену высокого класса в области спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья,  (в руб.) | | | |
| Сумма начисления | Сумма необлагаемая налогом  (п.20 ст.217 НК РФ) | Сумма удержанного налога | Сумма на руки за одно призовое место |
| 1. | Паралимпийские, Сурдлимпийские игры | | | | |
| I место | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | - | 1 000 000,00 |
| II место | 900 000,00 | 900 000,00 | - | 900 000,00 |
| III место | 800 000,00 | 800 000,00 | - | 800 000,00 |
| Участие | 400 000,00 | 400 000,00 | - | 400 000,00 |
| 2. | Чемпионат мира, Европы | | | | |
| I место | 300 000,00 | 300 000,00 | - | 300 000,00 |
| II место | 200 000,00 | 200 000,00 | - | 200 000,00 |
| III место | 100 000,00 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| Участие | 30 000,00 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| 3. | Кубок мира (финал) | | | | |
| I место | 300 000,00 | 300 000,00 | - | 300 000,00 |
| II место | 200 000,00 | 200 000,00 | - | 200 000,00 |
| III место | 100 000,00 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| Участие | 30 000,00 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| 4. | Кубок Европы (финал) | | | | |
| I место | 300 000,00 | 300 000,00 | - | 300 000,00 |
| II место | 200 000,00 | 200 000,00 | - | 200 000,00 |
| III место | 100 000,00 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| Участие | 30 000,00 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| 5. | Чемпионат России | | | | |
| I место | 150 000,00 | 150 000,00 | - | 150 000,00 |
| II место | 120 000,00 | 120 000,00 | - | 120 000,00 |
| III место | 100 000,00 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| 6. | Кубок России (финал) | | | | |
| I место | 150 000,00 | 150 000,00 | - | 150 000,00 |
| II место | 120 000,00 | 120 000,00 | - | 120 000,00 |
| III место | 100 000,00 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| 7. | Первенство России | | | | |
| I место | 100 000,00 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| II место | 80 000,00 | 80 000,00 | - | 80 000,00 |
| III место | 60 000,00 | 60 000,00 | - | 60 000,00 |
| 8. | Первенство мира, Европы | | | | |
| I место | 200 000,00 | 200 000,00 | - | 200 000,00 |
| II место | 150 000,00 | 150 000,00 | - | 150 000,00 |
| III место | 100 000,00 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| Участие | 50 000,00 | 50 000,00 | - | 50 000,00 |

\* доходы, не превышающие 4 000 рублей, полученные за [налоговый период](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365267/9eda3239e0cf0c454457d605c5323675fefc2581/#dst101236)

Приложение № 2

к Положению о поощрении спортсменов,

достигших высоких спортивных

результатов, и их тренеров

**Размеры единовременной выплаты тренеру, подготовившему спортсмена (команду), достигших высоких спортивных результатов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус официального спортивного соревнования | Размер единовременной выплаты тренеру, подготовившему спортсмена (команду)  (в руб.) | | | |
| Сумма начисления | Сумма, необлагаемая налогом  (п.28\* ст.217 НК РФ) | Сумма удержанного налога | Сумма на руки за одно призовое место |
| 1. Официальные международные спортивные соревнования | | | | | |
| 1.1 | Олимпийские игры, Чемпионат мира | | | | |
| I место | 574 115,00 | 4000,00 | 74 115,00 | 500 000,00 |
| II место | 516 644,00 | 4000,00 | 66 644,00 | 450 000,00 |
| III место | 459 172,00 | 4000,00 | 59 172,00 | 400 000,00 |
| Участие | 229 287,00 | 4000,00 | 29 287,00 | 200 000,00 |
| 1.2 | Кубок мира (сумма этапов или финал), Кубок Европы, Чемпионат Европы, Первенство мира | | | | |
| I место | 171 816,00 | 4000,00 | 21 816,00 | 150 000,00 |
| II место | 114 345,00 | 4000,00 | 14 345,00 | 100 000,00 |
| III место | 56 874,00 | 4000,00 | 6 874,00 | 50 000,00 |
| Участие | 16 644,00 | 4000,00 | 1 644,00 | 15 000,00 |
| 1.3 | Кубок Азии (сумма этапов или финал), Чемпионат Азии | | | | |
| I место | 171 816,00 | 4000,00 | 21 816,00 | 150 000,00 |
| II место | 114 345,00 | 4000,00 | 14 345,00 | 100 000,00 |
| III место | 56 874,00 | 4000,00 | 6 874,00 | 50 000,00 |
| Участие | 16 644,00 | 4000,00 | 1 644,00 | 15 000,00 |
| 1.4 | Этапы Кубка мира, Первенство Европы (Азии), Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль | | | | |
| I место | 114 345,00 | 4000,00 | 14 345,00 | 100 000,00 |
| II место | 85 609,00 | 4000,00 | 10 609,00 | 75 000,00 |
| III место | 56 874,00 | 4000,00 | 6 874,00 | 50 000,00 |
| Участие | 16 644,00 | 4000,00 | 1 644,00 | 15 000,00 |
| 2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований и командные виды программ официальных соревнований | | | | | |
| 2.1 | Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал) | | | | |
| I место | 85 609,00 | 4000,00 | 10 609,00 | 75 000,00 |
| II место | 68 368,00 | 4000,00 | 8 368,00 | 60 000,00 |
| III место | 56 874,00 | 4000,00 | 6 874,00 | 50 000,00 |
| 2.2 | Первенство России (среди молодежи), Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки) | | | | |
| I место | 56 874,00 | 4000,00 | 6 874,00 | 50 000,00 |
| II место | 45 379,00 | 4000,00 | 5 379,00 | 40 000,00 |
| III место | 33 885,00 | 4000,00 | 3 885,00 | 30 000,00 |
| 2.3 | Спартакиада молодежи России (финалы), Спартакиада спортивных школ России (финалы), Спартакиада учащихся России (финалы) | | | | |
| I место | 56 874,00 | 4000,00 | 6 874,00 | 50 000,00 |
| II место | 45 379,00 | 4000,00 | 5 379,00 | 40 000,00 |
| III место | 33 885,00 | 4000,00 | 3 885,00 | 30 000,00 |
| 2.4 | Спартакиада по национальным видам спорта «Игры Манчаары», Спартакиада зимних видов спорта РС (Я), Спортивные игры народов Якутии**,** Международные спортивные игры «Дети Азии» | | | | |
| I место | 28 138,00 | 4000,00 | 3 138,00 | 25 000,00 |
| II место | 22 391,00 | 4000,00 | 2 391,00 | 20 000,00 |
| III место | 16 644,00 | 4000,00 | 1 644,00 | 15 000,00 |

**Размеры единовременной выплаты тренеру, подготовившему спортсмена (команду) в области спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус официального спортивного соревнования | Размеры единовременной выплаты тренеру, подготовившему спортсмена (команду) в области спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья,  (в руб.) | | | |
| Сумма начисления | Сумма необлагаемая налогом  (п.28\* ст.217 НК РФ) | Сумма удержанного налога | Сумма на руки за одно призовое место |
| 1. | Паралимпийские, Сурдлимпийские игры | | | | |
| I место | 574 115,00 | 4000,00 | 74 115,00 | 500 000,00 |
| II место | 516 644,00 | 4000,00 | 66 644,00 | 450 000,00 |
| III место | 455 9172,00 | 4000,00 | 59 172,00 | 400 000,00 |
| Участие | 229 287,00 | 4000,00 | 29 287,00 | 200 000,00 |
| 2. | Чемпионат мира, Европы | | | | |
| I место | 171 816,00 | 4000,00 | 21 816,00 | 150 000,00 |
| II место | 114 345,00 | 4000,00 | 14 345,00 | 100 000,00 |
| III место | 56 874,00 | 4000,00 | 6 874,00 | 50 000,00 |
| Участие | 16 644,00 | 4000,00 | 1 644,00 | 15 000,00 |
| 3. | Кубок мира (финал) | | | | |
| I место | 171816,00 | 4000,00 | 21 816,00 | 150 000,00 |
| II место | 114345,00 | 4000,00 | 14 345,00 | 100 000,00 |
| III место | 56874,00 | 4000,00 | 6 874,00 | 50 000,00 |
| Участие | 16 644,00 | 4000,00 | 1 644,00 | 15 000,00 |
| 4. | Кубок Европы (финал) | | | | |
| I место | 171 816,00 | 4000,00 | 21 816,00 | 150 000,00 |
| II место | 114 345,00 | 4000,00 | 14 345,00 | 100 000,00 |
| III место | 56 874,00 | 4000,00 | 6 874,00 | 50 000,00 |
| Участие | 16 644,00 | 4000,00 | 1 644,00 | 15 000,00 |
| 5. | Чемпионат России | | | | |
| I место | 85 609,00 | 4000,00 | 10 609,00 | 75 000,00 |
| II место | 68 368,00 | 4000,00 | 8 368,00 | 60 000,0 |
| III место | 56 874,00 | 4000,00 | 6 874,00 | 50 000,00 |
| 6. | Кубок России (финал) | | | | |
| I место | 85 609,00 | 4000,00 | 10 609,00 | 75 000,00 |
| II место | 68 368,00 | 4000,00 | 8 368,00 | 60 000,00 |
| III место | 56 874,00 | 4000,00 | 6 874,00 | 50 000,00 |
| 7. | Первенство России | | | | |
| I место | 56 874,00 | 4000,00 | 6 874,000 | 50 000,00 |
| II место | 45 379,00 | 4000,00 | 5 379,00 | 40 000,00 |
| III место | 33 885,00 | 4000,00 | 3 885,00 | 30 000,00 |
| 8. | Первенство мира, Европы | | | | |
| I место | 114 345,00 | 4000,00 | 14 345,00 | 100 000,00 |
| II место | 85 609,00 | 4000,00 | 10 609,00 | 75 000,00 |
| III место | 56 874,00 | 4000,00 | 6 874,00 | 50 000,00 |
| Участие | 28 138,00 | 4000,00 | 3 138,00 | 25 000,00 |

\* доходы, не превышающие 4000 рублей, полученные за [налоговый период](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365267/9eda3239e0cf0c454457d605c5323675fefc2581/#dst101236)

**Приложение №16**

**к порядку финансирования физкультурно-массовых**

**и спортивных мероприятий в МКУ «КФКиС»**

**МКУ «КФКиС»**

**Табель**

**учета пребывания спортсменов и тренеров**

**на учебно-тренировочном сборе**

**проводимом в г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по приказу от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ф.И.О.** | **Спортсмен, тренер** | **Участие в сборе по дням** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного лица,

на которое возложена ответственность

за жизнь и здоровье спортсменов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

**Приложение №17**

**к порядку финансирования физкультурно-массовых**

**и спортивных мероприятий в МКУ «КФКиС»**

**ОТЧЕТ**

**об участии спортсменов в соревнованиях**

1. Вид спорта, название соревнования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место и сроки проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Командное место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из участвующих команд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Личные результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Вид программы | Результаты | Занят.  место | Кол-во участников | Выполнен разряд |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

5. Замечания, выводы, предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тренер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)